

2021年定州市档案馆 预算公开有关事项的说明

一、部门职责、机构设置等基本情况

1、部门职责

（一）贯彻执行中央、省、市有关档案管理的法律法规规章及有关规定、制度，集中统一管理市级重要档案资料，保守党和国家秘密，维护档案完整与安全。

（二）依法接收市级党政机关、群众团体、企事业单位和乡镇机关的档案并提供档案接收方面的指导服务，收集社会上散存的具有全市意义的档案资料，征集对国家和社会具有长久保存价值的重要档案资料，开展主动建档存史工作。

（三）开展档案和资料的整理、鉴定、保管、保护、修复、复制和统计等各项基础业务工作。

（四）开展档案资料利用服务工作，提供档案资料查阅利用，依法公布档案，研究、编纂、出版档案史料，为党委和政府决策提供参考，为社会提供服务。

（五）开展档案宣传和档案文化建设，举办档案陈列展览，建设党员党性教育、社会宣传教育基地，满足社会档案文化需求。

（六）开展本馆档案信息化建设，负责市级重要公共数据、电子档案的接收、长久保存和日常管理，采用先进技术

管理档案和资料，保证数字档案资源的安全和有效利用。

(七)开展馆际合作和业务交流，并提供区域技术支持。承担本市档案资料目录中心建设，推进区域档案信息资源共享，开展区域档案学术理论研究和档案保护技术工作，开展档案利用合作交流和境外档案征集。

(八)完成市委、市政府交办的其他任务。

2、机构设置

定州市档案馆是市委直属全额事业单位，设2个内设机构，办公室、保管利用科。我单位无下属单位。

二、部门预算安排总体情况

1、收入情况：

2021年财政拨款收入92.78万元(包括部门预算中由一般公共预算92.78万元，政府性基金预算0元，国有资本经营预算0元)，上级补助收入0元，事业收入0元，经营收入0元，附属单位上缴收入0元，其他收入0元。

支出情况：

2021年财政拨款支出92.78万元，其中基本支出92.78万元，项目支出5万元，上缴上级支出0万元，经营支出0万元，对附属单位支出0万元。。

与上年相比增减变化情况：

我单位2020年财政拨款收入81.77万元，2021年财政拨款收入92.78万元。比上年增长11.01万元；2020年财政拨款支出81.77万元，2021年财政拨款支出92.78万元比上年增长11.01万元。

三、机关运行经费安排情况

我单位 2021 年机关运行经费 1.77 万元,其中办公费 1.2 万元,印刷费 0 万元,邮电费 0 万元,差旅费 0 万元,会议费 0 万元,福利费 0.34 万元,工会经费 0.23 万元,日常维修费 0 元,专业材料及一般购置费 0 万元,办公用房水电费 0 万元、办公用房取暖费 0 万元,办公用房物业管理费 0 万元,公务用车运行维护费 0 万元。

四、财政拨款“三公”经费预算情况

档案局 2021 年一般公共预算三公经费收入 0.8 万元,其中一般公共预算 0.8 万元,政府性基金预算 0 万元,国有资本经营预算 0 万元,财政专户核拨资金 0 万。

五、绩效预算信息情况

档案局 2021 年发展规划目标是:丰富馆藏内容,满足工作考察、历史研究、编史修志方面的要求,提高档案利用率。

职责分类绩效目标:

部门职责分类绩效目标情况说明:我局设办公室和保管利用科的目标是承办市委、市政府交办的各项任务,提供利用档案,确保档案资料的安全。

六、政府采购预算情况

本年度部门预算共计安排政府采购项目为 0 类 0 个,涉及金额 0 万元,其中,货物类 0 个,涉及金额 0 万元,主要包括 0 物品 0 件(台、套);工程类 0 个,涉及金额 0 万元,主要包括 0 工程 0 项;服务类 0 个,涉及金额 0 万元,主要包括 0 服务 0 项。

七、国有资产信息情况

2020 年,我单位固定资产 40.3965 万元。

八、专业名词解释

1、一般公共预算拨款收入：指省级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指预算部门单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他

费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需说明的事项

我单位无政府基金预算财政拨款支出和国有资本经营预算财政拨款支出。